



Образовательная организация дополнительного профессионального образования «Частное учреждение
«Институт современных образовательных технологий и измерений»

СОГЛАСОВАНО

Ректор ФГБОУ ВО
«ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»

« 15 » ИЮЛЯ

2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО ДПО ЧУ «Институт
современных образовательных
технологий и измерений»

О. В. Косенко

« 15 » ИЮЛЯ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации проекта по оценке качества образования «Контрольная в формате ЕГЭ» для организаций общего образования

Введение. «Контрольная в формате ЕГЭ» - это комплексный проект по оценке качества общего образования. Проект реализуется на территории Российской Федерации для образовательных организаций общего образования всех форм собственности (образовательные организации). Проект является коммерческим и реализуется на возмездной основе.

1. Цели и задачи.

Проект реализуется для обучающихся 4-х – 11-х классов образовательных организаций общего образования по общеобразовательным предметам с целью определения уровня готовности каждого обучающегося, класса и организации к промежуточному контролю знаний, промежуточной и итоговой аттестации в форме всероссийской проверочной работы (ВПР), основного государственного экзамена (ОГЭ), единого государственного экзамена (ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для выявления типичных «пробелов» в знаниях обучающихся, а также для организации методической работы по корректировке учебного процесса.

2. Организаторы мероприятия.

2.1. Научно-методическое обеспечение К-ЕГЭ осуществляется Лабораторией оценки качества математического образования (ОКМО) Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ) в рамках экспериментальной деятельности.

2.2. Информационно-методическое обеспечение К-ЕГЭ осуществляется Институтом современных образовательных технологий и

измерений (ИСОТИ) в рамках совместной деятельности с лабораторией ОКМО ОмГУ.

2.3. Организационно-технологическое обеспечение реализуется Информационно-технологическим центром ИСОТИ (ИТЦ).

3. Сроки и место проведения.

3.1. К-ЕГЭ проводится в течение учебного года. В эти сроки осуществляется подача заявок образовательных организаций на контрольные измерительные материалы (КИМ), подготовка КИМ, проведение контрольной работы в образовательной организации, первичная обработка тестовых материалов и их отправка на итоговую обработку.

3.2. Разработка КИМ, являющаяся неотъемлемой частью проекта К-ЕГЭ, осуществляется педагогами-экспертами ИСОТИ, прошедшими повышение квалификации по контрольным процедурам в федеральных и/или региональных образовательных учреждениях, выполняющих функции подготовки экспертов контрольных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ соответственно).

3.3. Подготовка КИМ осуществляется централизованно Информационно-технологическим центром с использованием специализированного программного обеспечения.

3.4. Информационно-технологический центр осуществляет техническое оформление КИМ, осуществляет в определенных случаях тиражирование, а также осуществляет первичную обработку тестовых материалов и обработку конечных результатов в соответствии с технологиями контрольных мероприятий ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ соответственно).

3.5. Непосредственно тестирование обучающихся осуществляется в образовательных организациях.

4. Участники К-ЕГЭ.

4.1. К участию в контрольной работе (тестированию) допускаются обучающиеся 4-х - 11-х классов образовательных организаций общего образования за исключением обучающихся с умственной отсталостью по адаптированным основным общеобразовательным программам и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при обучении на дому.

4.2. Совокупное ежегодное количество участников К-ЕГЭ не ограничено.

5. Организационно-технологическая схема К-ЕГЭ.

5.1. Организационно-технологическая схема проведения К-ЕГЭ максимально приближена к организационным и технологическим мероприятиям, осуществляемым организаторами соответствующей контрольной процедуры (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ).

5.2. Для участия в К-ЕГЭ необходимо подать заявку. Заявка подается организатором (уполномоченным) от образовательной организации.

5.3. Организатором (уполномоченным) от образовательной организации может быть руководитель образовательной организации, заместитель руководителя, учитель-предметник, классный руководитель или представитель родительского комитета.

5.4. Любой организатор может подать одну или несколько заявок. Как правило, с учётом опыта реализации проекта «Контрольная в формате ЕГЭ», одна заявка – это комплект КИМ для одного класса.

5.5. Заявка может быть подана по телефону, по электронной почте или на сайте в режиме «онлайн».

5.6. Для подачи заявки в режиме «онлайн» организаторы (уполномоченные) от образовательной организации должны быть зарегистрированы на сайте информационно-технологической поддержки проекта «Контрольная в формате ЕГЭ» по адресу: <http://оооитц.рф> (сайт).

5.7. В зарегистрированном Личном кабинете – специальном закрытом разделе сайта, доступ пользователей к которому организован через систему авторизации, организаторы (уполномоченные) от образовательной организации в сроки, указанные в п. 3.1., подают одну или несколько заявок на формирование комплектов КИМ.

5.8. К-ЕГЭ проводится в двух формах: в бумажной и электронной.

5.9. Особенности проведения К-ЕГЭ в бумажной форме.

5.9.1. Информационно-технологический центр после подачи организатором заявки на участие в К-ЕГЭ в течение одного рабочего дня формирует комплекты КИМ. Комплекты КИМ распечатываются на бумажных носителях, упаковываются в сопроводительные пакеты, оформляются сопроводительной информацией.

5.9.2. В случае внесения организатором изменений в заявку, срок формирования комплекта КИМ переносится на следующий рабочий день. Если в заявке тип работ указан некорректно (некорректно указаны параметры: «общеобразовательный предмет» и/или «класс», и/или «четверть»), заявка оформляется как вновь поданная, а формирование комплекта по данной заявке осуществляется заново, с учетом нового срока подачи.

5.9.3. В комплект КИМ входят: бланк № 1 с сопроводительным бланком для этого вида бланков и, в случае заказа части с развернутым ответом, бланк № 2, конверт (мультифора) для упаковки и сопроводительный бланк для этого вида бланков. Черновики и дополнительные бланки в пакет КИМ не предоставляются.

5.9.4. Организатор (уполномоченный) от образовательной организации получает комплекты КИМ непосредственно в офисе Информационно-технологического центра или

доставляются непосредственно в образовательную организацию по согласованию.

- 5.9.5. Организатор (уполномоченный) от образовательной организации по факту получения материалов в соответствии с заявкой берет на себя обязательства:
- провести процедуру тестирования в строгом соответствии с согласительными документами и инструктивными материалами;
 - предоставить в Информационно-технологический центр материалы для обработки и проверки до 19 мая текущего учебного года.
- 5.9.6. Время, место проведения и другие организационные моменты рассматриваются образовательной организацией самостоятельно, с полным или частичным учетом положений нормативно-инструктивной базы ВПР, ГВЭ, ЕГЭ или ЕГЭ соответственно.
- 5.9.7. После проведения процедуры тестирования материалы сдаются на обработку. Материалы сдаются на обработку непосредственно в Информационно-технологическом центре или могут быть переданы непосредственно в образовательной организации через экспедитора по согласованию.
- 5.9.8. На обработку должны предоставляться следующие виды материалов:
- упакованные в отдельный пакет бланки № 1. На пакете должен быть прикреплен сопроводительный бланк для этого вида бланков. Без сопроводительного бланка пакет не принимается на обработку;
 - упакованные в отдельный дополнительный пакет (мультифора) бланки № 2 (в случае если заказ включал ответы в развернутом виде). На пакете должен быть прикреплен сопроводительный бланк. Без сопроводительного бланка пакет не принимается на обработку.
- 5.9.9. В случае неправильной упаковки пакетов, предназначенных для обработки, «переформирование» пакетов является обязанностью организатора (уполномоченного) от образовательной организации.
- 5.9.10. Пересортировка бланков из различных пакетов не допускается. Бланки №1 и бланки №2 предоставляются одновременно. Работы отдельно от пакета на проверку не принимаются.
- 5.9.11. Пересортица внутри заявки по типам контрольных работ и их количества не допускается. Работы принимаются на проверку только согласно оплаченной заявке.

- 5.9.12. В оплаченную услугу включаются проверка работ в пакете и предоставление протоколов проверки на Интернет-сайте <http://ОООИТЦ.РФ>. Критерии проверки не предоставляются. Консультирование по процедуре проверки услугой не предусматривается.
- 5.9.13. Протокол проверки предоставляется по запросу на бумажном носителе или направляется на электронную почту в соответствии с кодом и номером заявки. Аналитическая записка к протоколу и разъяснения в разрезе ФИО участников предоставляется в электронном виде на Интернет-сайте <http://ОООИТЦ.РФ>.
- 5.9.14. Использование экзаменационных бланков и КИМ прошлых лет не допускается. Такие материалы не подлежат обработке.
- 5.9.15. В случае наличия тех или иных, указанных выше некорректностей упаковки материалов, предназначенных для обработки, срок обработки пакета определяется с момента устранения Заказчиком всех нарушений.
- 5.9.16. В случае если при обработке пакета фактическое количество бланков превышает количество, указанное в заявке, Исполнитель оставляет за собой право отложить обработку пакета до выяснения обстоятельств.
- 5.9.17. В случае, если в пакете фактическое количество бланков меньше указанного на сопроводительном бланке, данный факт подтверждается комиссионно – оператором сканирования и оператором верификации. Недостающие бланки такого пакета, доставленные Заказчиком позже, обработке не подлежат.
- 5.9.18. Бланки с ответами в развернутом виде выдаются только по предварительному звонку и в обмен на отрывной корешок, выданный в момент получения от Заказчика пакета в обработку. В случае утери корешка бланки выдаются по паспорту представителя Заказчика, получавшего ранее пакет с бланками.
- 5.9.19. В случае не указания или некорректного перенесения служебной отметки в бланке № 2 техническая обработка результатов невозможна. Исполнитель имеет возможность предоставить только работу с выставленными экспертом баллами, по предварительному звонку и отрывному корешку, по которой Заказчик самостоятельно идентифицирует принадлежность бланков.

5.10. Особенности проведения К-ЕГЭ в электронной форме.

5.11. Информационно-технологический центр после подачи организатором заявки на участие в К-ЕГЭ в личном кабинете в течение одного рабочего дня формирует комплекты КИМ. После формирования

комплектов КИМ они публикуются в личных кабинетах организаторов для скачивания.

5.12. Организаторы скачивают данные материалы, распечатывают их на бумажных носителях и проводят контрольную работу (тестирование) по ним (по КИМ).

5.13. Время, место проведения и другие организационные моменты рассматриваются образовательной организацией самостоятельно, с полным или частичным учетом положений нормативно-инструктивной базы ВПР, ГВЭ, ОГЭ или ЕГЭ соответственно.

5.14. После проведения контрольного мероприятия (контрольной работы) бланки ответов участников тестирования сканируются с учетом технических требований, предъявляемых информационно-технологическим центром к первичной обработке данных материалов (инструктивно-методические материалы для проведения сканирования публикуются на сайте ИТЦ).

5.15. Бланки ответов К-ЕГЭ максимально приближены к бланкам ответов соответствующих контрольных процедур (ВПР, ГВЭ, ОГЭ или ЕГЭ).

5.16. После завершения сканирования все комплекты бланков ответов публикуются организаторами в личных кабинетах. В течение десяти рабочих дней информационно-технологический центр осуществляет окончательную обработку тестовых материалов, осуществляя процессы распознавания, верификации, статистической обработки результатов ответов. В период массовой обработки сроки обработки могут быть незначительно продлены.

5.17. После окончательной обработки в личных кабинетах организаторов публикуются протоколы результатов К-ЕГЭ. В протоколах указываются ФИО участников, информация о верно/неверно выполненных заданиях в детализации номеров заданий, первичные баллы по заданием и их общая сумма, а также шкала перевода в пятибалльную систему и краткая аналитическая записка с аналитикой результатов по структуре спецификации ВПР, ГВЭ, ОГЭ или ЕГЭ проекта текущего года соответственно.

5.18. Персональные данные в виде фамилии, имени, отчества участников тестирования необходимы лишь для идентификации в протоколах. Обработка персональных данных Информационно-технологическим центром осуществляется в соответствии с положением о защите персональных данных, утвержденным приказом директора ИТЦ от 1 октября 2017 года № 15. По своему усмотрению образовательные организации могут заменить персональные данные псевдонимами или собственной кодировкой для идентификации результатов участников в протоколах результатов.

6. Претензии по качеству услуги. Отказ от услуги.

6.1. Все претензии по услуге принимаются от организатора (уполномоченного) от образовательной организации или других лиц от организации в течение 1 месяца с момента сдачи материалов в обработку.

6.2. Предметом исчисления стоимости услуги является количество комплектов КИМ в соответствии с заявкой образовательной организации. Если фактическое количество бланков при сдаче пакета меньше чем в заявке, то разница стоимости не возвращается.